

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
КИРОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 56)

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 г.

№ 55

**Об организации образовательного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных технологий
в МОУ СШ № 56**

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», приказа ДОАВ от 01.04.2020г. № 233 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение в МОУ СШ № 56 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, освоение образовательных программ с 06.04.2020г. до особого распоряжения.
2. Назначить ответственными за организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий: Макаркину Т.А.

- заместителя директора по УВР, Логачеву Т.А. - заместителя директора по УВР.

3. Утвердить:

- Порядок работы МОУ СШ № 56 в период установленного режима самоизоляции (Приложение № 1),

- Порядок оказания учебно-методической, консультативной помощи по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 2)

4. Макаркиной Т.А., Логачевой Т.А.- заместителям директора по УВР обеспечить:

- информационную, консультационную, методическую поддержку организации учебного процесса.

- контроль за внесением изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, - контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.

5. Погореловой Е.А. - заместителю директора по ВР усилить с учетом изменившихся условий реализацию образовательных программ воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства.

6. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и условиях такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

7. Педагогам МОУ СШ № 56:

- при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководствоваться методическими рекомендациями, утвержденными педагогическим советом и составленными на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

- при организации подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации руководствоваться Методическими

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России по организации подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации от 01.04.2020г. № 10-167.

8. Руководителям ШМО Фоминичевой И.Ю., Дерепаско И.П., Костиковой О.В., Игнатовой М.Н. обеспечить методическое сопровождение, оказывать информационную и организационную помощь педагогическим работникам

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гончарова Л.В.

Порядок работы МОУ СШ № 56 в период установленного режима самоизоляции

1. Общие положения

1. В целях санитарно-эпидемиологического благополучия населения Волгоградской области, недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV, и в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04 апреля 2020 г. № 260 "О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области", с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения в Волгоградской области: приостанавливается посещение обучающимися общеобразовательных организаций; реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) осуществляется педагогическими работниками в режиме нахождения педагогов в условиях домашней самоизоляции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

2. Порядок работы общеобразовательной организации

Директор школы локальным актом общеобразовательной организации:

1) определяет работников, обеспечивающих функционирование общеобразовательной организации;

2) переводит на дистанционный режим работы максимально возможное количество работников, исходя из наличия у работника технических средств, для осуществления дистанционной работы из дома в условиях самоизоляции. Решение о переводе работника на дистанционный режим работы принимается на основании личного заявления работника и оформляется дополнительным соглашением к заключённому с ним трудовому договору.

На работников, осуществляющих работу в дистанционном режиме, распространяется действие трудового законодательства и иных актов трудового права с учетом особенностей, установленных главой 49.1

Трудового кодекса Российской Федерации. Работодателем обеспечиваются условия взаимодействия с работником, осуществляющим работу в дистанционном режиме: телефонная связь, обмен электронными документами. Перевод на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции педагогического работника осуществляется с учетом следующих технических условий работы из дома:

- существуют все технические условия: доступ к сети "Интернет", персональный компьютер (ноутбук, иной девайс), мобильный телефон с доступом к сети "Интернет";

- наличие мобильного телефона с доступом к сети "Интернет", с помощью которого педагогический работник сможет осуществлять электронное обучение или обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

- наличие доступа к сети "Интернет" и использование персонального компьютера (ноутбука, иного средства), принадлежащего общеобразовательной организации, и переданного по договору ответственного хранения и использования оборудования педагогическому работнику на период работы в условиях домашней самоизоляции;

3) определяет необходимость работы в помещении общеобразовательной организации в случае отсутствия у работника в условиях самоизоляции доступа к сети "Интернет", а также мобильного телефона с доступом к сети "Интернет". Работа в здании общеобразовательной организации обеспечивается с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании общеобразовательной организации и требований постановления Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV";

4) обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся);

5) утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся, в котором рекомендуется определить в том числе:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);

- порядок оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по организации их деятельности в домашних условиях в период самоизоляции;

порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам с ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике подраздела "Сетевой город. Образование" государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее - "Сетевой город", ГИС "Образование").

Заместитель директора по УВР :

1) обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

2) контролирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

3) совместно с директором и педагогическим коллективом выбирает модели дистанционного образования, с учетом индивидуальных возможностей учащихся

- 1 модель: у ученика есть Интернет, ноутбук (компьютер); обучается с использованием федеральных он-лайн платформ, ГИС "Образование"

- 2 модель: у ученика есть Интернет, школа предоставила в пользование ноутбук (иной гаджет); обучается с использованием федеральных он-лайн платформ, ГИС "Образование"

- 3 модель: у ученика отсутствует Интернет, нет гаджетов; задания передаются на бумажных носителях

- 4 модель: по согласованию с родителями ученику разработан индивидуальный образовательный маршрут; задания передаются в том варианте, как удобно родителям

4) осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

Классный руководитель:

1) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с

применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2) помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения; знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

4) обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

5) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

6) используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах: организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса; оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции.

Учитель при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

- режим работы над курсом;
- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;

- адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;
 - проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы;
 - использует возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС «Образование»;
 - вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);
- 2) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- 3) ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

Ученик, обучаясь дистанционно:

- соблюдает режим дня;
- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети «Интернет»;
- участвует онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

Родители (законные представители):

- знакомятся с информацией, размещенной на сайтах школы, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (<http://vgapkro.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkol-poorganizatsii-distantionnogo-obucheniya/>), Растим детей: навигатор для современных родителей (<https://растимдетей.рф/>);
- следят за расписанием уроков (занятий);
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;

- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- проводят профилактику вирусной инфекции;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- предусматривают активности без использования электронных средств;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

Порядок

оказания учебно-методической, консультативной помощи по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137),

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),

- Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (от 20.03.2020г.).

2. Что такое дистанционное обучение в школе и как оно проводится? Дистанционное обучение, как форма получения общего образования, проводится без традиционного непосредственного общения учителя и ученика. Все обучение осуществляется через интернет, удаленно, вне школы. При этом школа и учителя продолжают контролировать освоение программы, осуществлять подбор курсов с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Правила дистанционного обучения

Правила организации учебного процесса указаны в Порядке применения дистанционных технологий обучения, утвержденном приказом Минобрнауки РФ №816 от 23.08.2017г.

Основные принципы такого обучения также указаны в Порядке:

- местом осуществления образовательной деятельности является место образовательной организации вне зависимости от места нахождения обучающегося;
- уровень подготовки специалистов обеспечивается школой;
- школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-педагогической помощи при дистанционном обучении;
- школа создает условия для функционирования дистанционной системы и проводит идентификацию обучающегося;
- личное взаимодействие учащегося и учителя не обязательно, уроки могут проводиться онлайн.

Перевод на дистанционное обучение во время карантина по коронавирусу в 2020 году был осуществлен на основании распорядительных актов, в дальнейшем переход на такую систему получения знаний возможен по письменному заявлению родителя или иного законного представителя. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

3.1. Информационно-методическое сопровождение

- Сайт Минпросвещения РФ
- Сайт ВГАПО
- Общедоступные федеральные платформы и электронные ресурсы:
- Электронные ресурсы МОУ СШ № 56 (сайт, сетевой город и др.)
- Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс: тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки и т.д.
- Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/> Представлен широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков.
- Образовательная платформа Учи.ру <https://uchi.ru/> Интерактивные курсы по основным предметам.

- Фоксфорд https://help.foxford.ru/?ref=p308_vk&utm_source=l
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов <https://www.yaklass.ru/>

На время карантина дан бесплатный доступ ко всем курсам по школьной программе коллекции учебных фильмов, лекций и вебинаров, расположенных на <https://www.youtube.com/>

Единая коллекция цифровых образовательных образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru> Бином. Лаборатория знаний <http://lbz.ru/>

Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

3.2. Используем возможности:

Сетевой город – разместить текстовые, графические, видео и аудиофрагменты уроков (объемом не более 8мб).

Использование возможностей, предлагаемых социальными сетями: Facebook, Instagram и т.д. Прямой эфир, позволяющий в режиме реального времени вести урок и получать информацию о детях, участвующих в проведении мероприятия.

Облачный сервис Mail.ru, Yandex.ru. - персональное хранилище файлов в интернете, в 11 котором вы можете разместить материалы к уроку.

Приложения Viber, WhatsApp, с помощью которого можно разместить материалы в чатах, голосовое сообщение, видеосюжет и т.д.

Личная электронная почта участников процесса. И т.д.

4. Порядок организации взаимодействия участников образовательного процесса

Классный руководитель:

1. Организует участие в групповых чатах детей и родителей всех учеников класса. Или организует иной способ участия обучающихся.

2. Ежедневно доводит информацию до сведения учеников класса о времени и способе проведения урока.

3. Доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации обучения в дистанционной форме. (Памятка).

4. Информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

Педагоги:

1. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения
2. Создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Используют возможности бесплатных федеральных образовательных платформ, иные образовательные ресурсы.
3. Выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Отметки выставляют в электронный журнал.
4. Ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий выкладывают методические материалы, алгоритмы выполнения заданий (в текстовой форме, в форме голосовых и видеофайлов), при наличии технической возможности участников образовательного процесса проводят онлайн-консультации, видеоконференции, видеолекции и т.д.
5. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
6. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
7. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в условиях особого образовательного режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). По окончании срока особого образовательного режима, вызванного распространением коронавирусной инфекции на территории РФ, учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

Обучающиеся:

1. В соответствии с режимом дня и расписанием занятий получают методические материалы, алгоритмы выполнения заданий (в текстовой форме, в форме голосовых и видеофайлов), при наличии технической возможности участников образовательного процесса принимают участие в онлайн-консультациях, видеоконференциях.
2. Выполняют домашнее задание. При необходимости (при возникновении вопросов) обращаются за помощью к учителю. Высылают

выполненные задания лично учителям - предметникам (допустима пересылка лично классному руководителю, с указанием, чья эта работа и для кого) по электронной почте, используют Viber, WhatsApp и тд.

Родители:

1. Создают условия для образовательной деятельности детей.
2. Контролируют выполнение режима дня, домашнего задания

Уважаемые дети и родители!

По любым вопросам организации электронного обучения с применением дистанционных технологий Вы можете обращаться на телефон «Горячей линии» : 8 (919)-540-76-30