

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 56
от 26 августа 2020 № 100
Директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 56
протокол от 26 августа 2020 № 1
председатель пед. совета
МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189,
- ФГОС НОО (утв. приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22.09.2011 N 2357), ФГОС ООО (утв. приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897),
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

и определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности педагогов МОУ СШ № 56 (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Программа организации внеурочной деятельности может быть разработана школой самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

1.5. Цель рабочей программы – определить содержание, объём, порядок организации внеурочной деятельности по определённому направлению с учётом целей, задач, особенностей образовательного процесса и контингента учащихся Школы.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также ступень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Классификация рабочих программ.

Рабочие программы, разработанные на основе Примерных программ:

- адаптированная программа,
- модифицированная программа,
- авторская рабочая программа.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

2.2.1. обсуждение и рассмотрение программы на заседании школьного методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.2.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директор по учебно-воспитательной работе.

2.2.3. Рабочая программа утверждается директором школы.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

Титульный лист, который предваряет текст этого документа и служит источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (реквизиты решений органов управления образовательной организации, участвующих в рассмотрении (принятии) и утверждении программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, (возраст детей), срок ее реализации, ФИО, должность (составителя(ей) программы, город и год ее разработки).

Раздел «Пояснительная записка» содержит:

указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа;

ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;

цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);

задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т. д.) и виды занятий по программе, которые определяются содержанием и методикой реализации программы.

Раздел «Общая характеристика курса внеурочной деятельности» содержит:

актуальность программы — роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС);

соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;

адресат программы — учащиеся, для которых будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);

объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

срок освоения программы — определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе;

характеризуют продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

Раздел «Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит:

перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);

формы аттестации/контроля — разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.).

оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, контрольно-измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов.

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» содержит:

реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.);

перечень теоретических и практических занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы;

календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Раздел «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности» содержит:

указание методических и дидактических материалов, используемых при реализации программы;

перечень технических средств обучения, электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий и пр.;

описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.).

«Список литературы» — включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

Положение разработала:

заместитель директора по УВР Т.А.Логачева

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»**

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей начальных классов Протокол № ____ от «__» ____ 2020 г. Руководитель МО _____ О.В.Костикова	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Т.А.Логачева «____» ____ 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СШ № 56 _____ Гончарова Л.В. приказ № ____ от «__» ____ 2020г.
--	---	---

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

Для учащихся: _____ (например: 6,5-10 лет)
(возраст)

Срок реализации: _____ (например: 1 год)
(количество лет)

Составитель программы: _____
(ФИО)

Волгоград, 2020

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема занятия	Количество часов		Дата	
		Теоритических	Практических	По плану	По факту
1.	«Почему я решила стать кадетом?»	1		10.09.20	Ручкой!
2.	«В тебе взрослеетгражданин»	1			
3.	«Умей носить кадетскую форму».		1		
Итого		23 ч	11 ч		