Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ № 56
от «26» августа 2020 г. №100
Директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 56
от «26» 08 2020 г. протокол № 1
Председатель педсовета МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта МОУ СШ № 56

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 19.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в МОУ СШ № 56.

2. Цели и задачи

2.1.Логопедический пункт создается в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.2.Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), учащихся.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов начального общего образования. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек. Учебная нагрузка устанавливается 20 часов в неделю.

3.2. В логопедический пункт зачисляются учащиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 класс), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 классы), нарушением чтения и письма (2-3 классы).

3.3. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия по 40-45 минут. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. В первую очередь на логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала. Зачисление детей на логопедический пункт проводится с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Обследованные учащиеся регистрируются по форме. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных учащихся производится в течение всего учебного года.

3.6. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (Приложение № 1 к инструктивному письму МО РФ № 2 от 14.12 2000г.).

3.7. Выпуск учащихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.8. Занятия с учащимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.9. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.11. Ответственность за посещение учащимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

3.12. Учитель-логопед представляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.

3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

4. Руководство и контроль

4.1.Руководство и контроль над работой учителя-логопеда осуществляются администрацией МОУ СШ № 56.

4.2.Методический контроль и помощь осуществляется руководителем районного методического объединения, курирующим учителей-логопедов логопедических пунктов общеобразовательных учреждений.

Разработано заместителем директора по УВР Логачевой Т.А.