

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 56
от 26 августа 2020 № 100
директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 56
протокол № 1 от 26 августа 2020
председатель педагогического совета
Директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся 5-11-х классов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МОУ СШ № 56 (далее Положение) разработано в целях создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся основной школы (далее – Портфолио).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определенный период его обучения.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

1.3. Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

1.4. Ученики, набравшие наибольшее количество баллов по «Портфолио», по представлению школы поощряются по итогам года на заключительной общешкольной линейке.

2. Структура Портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиография (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер,
- способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного учащимся самоанализа:
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

2.1.2. Раздел «Портфолио документов»- портфель сертифицированных

(документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады (школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др).;
- мероприятия и конкурсы (школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др).;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы - указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность:
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;
- спортивные достижения;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

2.2. Структура Портфолио по оценке развития универсальных учебных действий учащихся разрабатывается с учетом мнения и пожеланий родителей и учащихся.

3. Оформление Портфолио

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки(рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса учащегося

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) администрация школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 3) классные руководители оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель

успеваемости; организуют воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;

4) учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; помогают учащимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам, изучение учащимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

5) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6) учитель-логопед проводит коррекционную развивающую и консультативную работу.

Положение разработал заместитель директора по УВР _____ Т.А.Макаркина