Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ № 56
от «01» сентября 2021 г. №121/1
Директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 56
от «27»августа 2021 г. протокол №1
Председатель педагогического совета
МОУ СШ № 56
___ _____Л.В.Гончарова

МОУ СШ № 56

Подписан: МОУ СШ № 56
DN: STREET="УЛИЦА ИМ. КИРОВА, ДОМ 128 Б", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Лариса Владимировна, SN=Гончарова, CN=МОУ СШ № 56, T=Директор, O=МОУ СШ № 56, E=volgshola56@yandex.ru, ИНН=003447013911, СНИЛС=01425492625, ОГРН=1023404291470
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.01 10:11:44+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по реализации ФГОС СОО

1.Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – координационный совет) – государственно-общественный орган управления деятельностью по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования образовательного учреждения(далее – ФГОС СОО).
1.2. Координационный совет создается и утверждается приказом директора школы ежегодно.
1.3. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 19.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами управления образования и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.Цели и задачи координационного совета

2.1. Основной целью создания координационного совета является обеспечение согласованных действий при выполнении мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в школе.
2.2. Задачи координационного совета:
определение стратегических направлений, обеспечивающих реализацию ФГОС среднего общего образования;
разработка комплекса мер и мероприятий, необходимых для успешной реализации федеральных государственных стандартов среднего общего образования в школе;
создание для реализации ФГОС необходимой ресурсной базы: нормативно-правовой, финансово-экономической, кадровой, научно-методической, информационной, материально-технической;

обеспечение взаимодействия школы с учреждениями общего, дополнительного и профессионального образования с целью эффективного функционирования системы среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО.

3.Функции координационного совета

3.1. Информационная:

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований в ходе реализации ФГОС СОО;

информирование педагогических работников школы о новых направлениях в развитии образования, о содержании программ, направленных на обеспечение качества среднего общего образования.

3.2. Координационная:

координация деятельности всех категорий участников образовательного процесса учреждений общего образования в условиях реализации ФГОС СОО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

отбор эффективных методов диагностики, экспертизы и мониторинга качества среднего образования в условиях реализации ФГОС СОО;

анализ состояния и подготовка предложений по повышению эффективности реализации ФГОС.

4.Состав координационного совета

4.1. Координационный совет формируется из представителей администрации, учителей школы.

4.2. Председателем координационного совета является директор школы.

4.3. Количественный и списочный состав координационного совета определяется приказом директора школы (ежегодно в случае его изменения).

5.Организация работы координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором школы.

5.2. Заседания координационного совета проводятся один раз в полугодие. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносится не более трех вопросов.

5.4. По каждому рассматриваемому вопросу координационный совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

5.5. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее $^{2}/_{3}$ его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

5.6. Решения координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7. Все решения школьного координационного совета являются обязательными к принятию общеобразовательным учреждением.

5.8. Для участия в заседаниях совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.Права и обязанности членов координационного совета

6.1. Члены координационного совета имеют право:

участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена координационного совета заносятся в протокол;

вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседания;

вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию функционирования системы среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО;

присутствовать на обсуждении итогов инспекторских проверок результативности деятельности педагогических коллективов, участвующих в реализации ФГОС СОО;

принимать участие в обсуждении отчетов о результативности работы по реализации ФГОС СОО;

вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации педагогических работников;

присутствовать на промежуточной аттестации обучающихся;

6.2. Члены координационного совета школы равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.2. Члены координационного совета обязаны:

знать нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям координационного совета;

качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

7. Документы координационного совета

7.1. Обязательными документами координационного совета школы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний координационного совета школы ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.

7.3. Протоколы заседаний координационного совета школы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Разработано: заместителем директора по УВР Макаркиной Т.А.