УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора МОУ СШ № 56
от «15» марта 2022 г. № 38/1
директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

ПРИНЯТЫ
Решением Совета МОУ СШ № 56
от «15» марта 2022 г. протокол № 1
Председатель Совета МОУ СШ № 56
_____ М.С.Мещерякова

ПРАВИЛА
приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 56) разработаны в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;
– Конвенцией о правах ребёнка;
– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г. № 59783);
– Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743);
– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2017, №31, ст. 4772);
– Постановлением администрации Волгограда № 261 от 15.03.2022 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»;
– Уставом МОУ СШ № 56.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 56 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах Школы.

2.2. На основании Постановления администрации Волгограда № 261 от 15.03.2022 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград» (в дальнейшем с последующими изменениями и дополнениями), определяется территория (улицы, номера домов) для МОУ СШ № 56,

УТВЕРЖДЕНЫ

обеспечивающее приём всех детей, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
2.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ СШ № 56 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
2.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
Правила приема в МОУ СШ № 56 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.
2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Общие правила приёма

3.1. Правила приёма в МОУ СШ № 56 размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.
3.2. Приём граждан в МОУ СШ № 56 осуществляется в соответствии с закреплением территории Кировского района г. Волгограда за МОУ СШ № 56.
Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – решением суда.
Прием закрепленных лиц в МОУ СШ № 56 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 56 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Основанием приёма детей в МОУ СШ № 56 является заявление родителей (законных представителей).
3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4. Зачисление в МОУ СШ № 56 оформляется приказом директора, который издается в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.Положения.

Содержание приказа доводится до сведения учащегося и/или его родителей (законных представителей).

3.5. Прием на обучение в МОУ СШ № 56 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В **первоочередном порядке** предоставляются места в МОУ СШ № 56 по месту жительства независимо от формы собственности:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах).

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).
3.6. Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 56, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. Дети с **ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** принимаются на обучение в МОУ СШ № 56 по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
3.8. Прием в МОУ СШ № 56 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
3.9. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.
3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.15. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ СШ № 56 или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ СШ № 56 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в форме электронного документа на сайте https://esp.volganet.ru.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразователь-

ная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ СШ № 56, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. МОУ СШ № 56 осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. При приёме учащихся в 1-й класс администрация МОУ СШ № 56 руководствуется следующими правилами:

-В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

-Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

-По заявлению родителей (законных представителей) Кировское ТУ ДОАВ может разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте (детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.5, 3.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.
Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.2. в течение **3 рабочих дней после завершения приема** заявлений о приеме на обучение в первый класс.
4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
4.4. МОУ СШ № 56, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.5, 3.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля** текущего года.
4.5. МОУ СШ № 56 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее **15 марта текущего года** соответственно распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград» в течение **10 календарных дней** с момента его издания.
С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Волгограда о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ СШ № 56.
4.6. МОУ СШ № 56 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
-о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении территории.
-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.
4.7. Прием в 1 класс в МОУ СШ №56 осуществляется по личному заявлению родителей. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, указанные в пункте 3.13. Положения. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.15. Положения, подаются одним из способов, указанных в пункте 3.12. Положения.
4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
4.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СШ № 56 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
4.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ СШ № 56 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в МОУ СШ № 56 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
5.2. При переводе учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:
5.3. Прием в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании п. 3.2., 3.5, 3.6. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.
5.4. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.13. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка.
5.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные пунктом 3.15 настоящих Правил приёма.
5.6. При приеме в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося (с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
5.7. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
5.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
5.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

6.1. В 10-й класс МОУ СШ № 56 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.2. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной итоговой аттестации выпускников IX классов до 31 августа.
6.3. Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МОУ СШ № 56 и согласуется ежегодно с учредителем.
6.4 Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.13. настоящих Правил приёма обучающихся в МОУ СШ № 56.

6.5. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные пунктом 3.15 настоящих Правил приёма, а также документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
6.6. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 56.
6.7. МОУ СШ № 56 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.
6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Правила разработаны заместителем директора по УВР Логачевой Т.А.