МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул. им. Кирова д.128 Б, L=Волгоград, T=Исполняющий обязанности директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023404291470, СНИЛС=15831862283, OID.1.2.643.100.4=3447013911, ИНН=344745610972, E=school56@volgadmin.ru, G=Ольга Павловна, SN=Орлова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.29 16:35:00+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Дорожная карта родительского контроля

2023 г

Разделы

I. Общие положения и принципы осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

II. Основные формы участия родителей (законных представителей) и порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

III. Права и обязанности родителей (законных представителей), осуществляющих контроль за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

IV. Просветительская деятельность родителей (законных представителей) в организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

V. Заключительные положения.

I. Общие положения и принципы осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.1 Настоящая Дорожная карта родительского контроля разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области регулирования организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.2 Дорожная карта родительского контроля предназначена для применения в общеобразовательных организациях, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и общественными организациями, чья деятельность связана с вопросами организации и (или) контролем за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях.

1.3 Применение настоящей Дорожной карты родительского контроля обеспечивается путем принятия руководителем общеобразовательной организации в установленном законодательством порядке соответствующего локального нормативно-правового акта.

1.4 Основными целями родительского контроля является организация здорового, безопасного, качественного, сбалансированного горячего питания

обучающихся, а также выявление степени удовлетворенности горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях, информирование родителей о принципах безопасного, здорового, полноценного питания.

1.5 Приоритетными задачами родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся являются:

1.5.1 Совершенствование и улучшение системы организации горячего питания обучающихся, сохранение здоровья, обеспечение безопасным, полноценным питанием обучающихся в каждой конкретной общеобразовательной организации;

1.5.2 Регламентация взаимодействия родительской общественности с общеобразовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством питания, повышение доступности информации о питании обучающихся;

1.5.3 Формирование культуры сбалансированного питания как части общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных организаций;

1.6. Для совершенствования эффективности родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях необходимо создать условия для участия родителей (законных представителей) в данном контроле, при этом важно определить принципы родительского контроля: законность, открытость, мобильность, системность, последовательность, информированность, непосредственное участие родителей и обучающихся, единство прав и обязанностей участников, осуществляющих родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

II. Основные формы участия родителей (законных представителей) и порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.1 Участие родителей (законных представителей) в проведении контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях обеспечивается путем комиссионных и индивидуальных мониторингов, анкетирования, опросов, общественного контроля.

2.2 Родители (законные представители) имеют право посещать школьную столовую и (или) буфет в соответствии с Графиком посещения столовой и (или) буфета.

2.3 Комиссионный мониторинг за организацией горячего питания осуществляется путем создания комиссии с участием родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организации, оператора питания, в случае если общеобразовательная организация заключила договор аутсорсинга.

2.4 Общее число членов Комиссии не должно превышать 13 человек, из которых один представитель от общеобразовательной организации, один представитель от оператора питания (в случае, если заключен договор аутсорсинга), остальной состав Комиссии составляют родители (законные представители) обучающихся, а также могут представители старшеклассников.

2.5 Состав Комиссии формируется руководителем общеобразовательной организации совместно с Советом (Управляющим советом) родителей (законных представителей) общеобразовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.6 Комиссия работает на протяжении учебного года.

2.7 По инициативе Совета (Управляющего совета) родителей (законных представителей) и (или) руководителя общеобразовательной

организации прежний состав Комиссии может продолжать свою работу и (или) проводиться ротация состава Комиссии, или формироваться Комиссия в новом составе.

2.8 Родители (законные представители), получают необходимые сведения об организации горячего питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в общеобразовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и буфета, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции).

2.9 Комиссионный контроль осуществляется в соответствии с Графиком посещения столовой и (или) буфета (*Приложение №1)*.

2.10 График посещения школьной столовой и (или) буфета, разрабатывается и утверждается руководителем общеобразовательной организации по согласованию с Комиссией.

2.11 График посещения столовой и (или) буфета формируется руководителем общеобразовательной организации на время учебной четверти.

2.12 При составлении Графика посещения школьной столовой и (или) буфета рекомендуется предусматривать посещение не менее 1 раза в неделю (в дни их работы).

2.13 Родители (законные представители), не входящие в состав Комиссии, но желающие принять участие в мониторинге, подают заявление (*Приложение №2)* на посещение столовой и (или) буфета непосредственно руководителю общеобразовательной организации не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой и (или) буфета. Посещение на основании заявления, поданного в более поздний срок, возможно по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.

2.14 Заявление должно содержать следующие сведения:

- ФИО родителя (законного представителя);
- Адрес проживания родителя (законного представителя);

- Контактный номер телефона и (или) адрес электронной почты родителя (законного представителя);

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель);

- время предполагаемого посещения столовой и (или) буфета.

2.15 Заявление рассматривается руководителем не позднее 2 рабочих дней с момента его поступления. В случае его удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График посещения.

2.16 Результат рассмотрения заявления доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона и (или) адресу электронной почты. В случае невозможности посещения школьной столовой и (или) буфета в указанное родителем (законным представителем) в заявлении время, сотрудник общеобразовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения согласовывается родителем (законным представителем) письменно, в том числе посредством электронных средств связи.

2.17 Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и (или) буфета Графиком посещения предусматривается одновременное посещение родителями в количестве не более 3 человек.

2.18 Посещение школьной столовой (буфета) осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей общеобразовательной организации и оператора питания.

2.19 Посещение школьной столовой и (или) буфета может осуществляться родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой и (или) буфета только на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд, в соответствии с утвержденным Графиком посещения.

2.20 Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее

питание, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.21 По итогам мониторинга члены Комиссии заполняют Акт мониторинга, содержащий сведения о проведенном мониторинге, который подписывается всеми членами Комиссии *(Приложение №3).*

По желанию родители (законные представители) заполняют оценочный лист *(Приложение №4)*.

По результатам посещения столовой и (или) буфета родители (законные представители) делают отметку в Книге посещения столовой и (или) буфета, прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью руководителя общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации (*Приложения № 5)*.

2.22 В процессе мониторинга могут быть предусмотрены и реализованы другие способы фиксации результатов проведения мероприятий родительского контроля за качеством организации питания обучающихся с помощью электронной фиксации, а в том числе фото и видеоматериалы, которые далее размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

Фото и видеосъемка не должна содержать персональных данных обучающихся и иную информацию, поименованную в Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.23 Индивидуальный мониторинг возможен в случае возникновения существенных обстоятельств по заявлению родителей (законных представителей) об исследовании таких обстоятельств и о внеочередном посещении столовой и (или) буфета на имя руководителя общеобразовательной организации (в том числе и в электронной форме).

2.24 Заявление должно содержать:

- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;

- ФИО обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель);

- адрес проживания;

- причина внеочередного посещение столовой и (или) буфета;

- контактный номер телефона и (или) адрес эл. почты.

2.25 Заявление, поданное родителем (законным представителем) об исследовании существенных обстоятельств и о внеочередном посещении столовой и (или) буфета, рассматривается руководителем общеобразовательной организации незамедлительно, если это связано со здоровьем обучающегося.

2.26 Руководитель общеобразовательной организации незамедлительно организует мониторинг в составе родителя (законного представителя), подавшего заявление в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 настоящей Дорожной карты родительского контроля, представителя общеобразовательной организации и представителя оператора питания для проверки качества горячего питания, предоставленного обучающимся.

2.27 По итогам индивидуального мониторинга столовой и (или) буфета составляется Акт, содержащий сведения о результатах мониторинга, который подписывается всеми участниками мониторинга, а также делается отметка в Книге посещения столовой и (или) буфета.

2.28 В случае необходимости проведения лабораторно-инструментальных исследований блюд горячего питания их результаты сообщаются родителю (законному представителю), по заявлению которого проводилось внеочередное посещение столовой и (или) буфета.

2.29 В случае выявления фактов нарушений предпринимаются немедленные меры по их устранению.

2.30 Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и буфета и иными формами мониторинга предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся по их письменному запросу.

2.31 Рассмотрение актов, составленных участниками мониторинга, предложений и замечаний, указанных родителями в Книге посещения школьной столовой и буфета, осуществляется 1 раз в 2 недели Комиссией.

2.32 Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения школьной столовой и буфета по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению и устранению лицами, к компетенции которых они относится.

2.33 В случае, если не были устранены нарушения и недостатки, выявленные в процессе мониторинга, то Комиссия может подать обращение в компетентные органы.

III. Права и обязанности родителей (законных представителей), осуществляющих контроль за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.1. Родители (законные представители) вправе:

- Посещать столовую и буфет, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи обучающихся, в соответствии с утвержденным графиком посещения;
- Сравнивать утвержденное меню с фактически выдаваемыми блюдами на текущий день;
- Оценивать соблюдение технологии (способа) приготовления блюд;
- Сравнивать время посещение обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- Производить визуальную оценку санитарно-технического содержания обеденного зала и (или) буфета;
- Оценивать состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток в общеобразовательной организации;
- Попросить уполномоченных лиц измерить температурный режим подачи готовых блюд и напитков;
- Проводить взвешивание готовых блюд на весах, которые должны находиться в обеденном зале;
- Производить визуальную оценку условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками столовой;
- Оценивать наличие и состояние (внешний вид) санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Приобрести за наличный или безналичный расчет и лично попробовать готовое блюдо из рациона меню на текущий день;
- Производить визуальную оценку объема и вида пищевых отходов после приема пищи обучающихся;

- Оценивать организацию уборки обеденного зала после каждого приема пищи;
- Опрашивать ответственного представителя общеобразовательной организации и (или) представителя оператора питания в рамках их компетенций;
- Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- Получить у компетентных лиц сведения об осуществляемом в день посещения организации горячего питания бракераже готовой продукции и сырья;
- Зафиксировать результаты наблюдений в Акте мониторинга, Книге посещения школьной столовой и (или) буфета;
- Сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг горячего питания;
- Участвовать в обсуждении проведения мероприятий по родительскому контролю в школьной столовой или буфете;
- Организовывать анкетирование обучающихся (с согласия родителей (законных представителей) и (или) родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации;
- Проводить опросы с целью выявления пищевых предпочтений у обучающихся для формирования у них навыков здорового горячего питания;
- Проводить мероприятия, направленные на пропаганду здорового горячего питания и т.д.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать:

- Законодательство Российской Федерации;
- Настоящая Дорожная карта родительского контроля;

- Локальные акты, принятые общеобразовательной организацией, в которой осуществляется проведение родительского контроля за организацией горячего питания, в том числе правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией;
- Санитарно-эпидемиологические правила, при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки, специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются общеобразовательной организацией);
- При каждом посещении в составе Комиссии или индивидуальном посещении, соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации в определенный период.

3.2.1 Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации.

3.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и т.д.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- Находиться на территории общеобразовательной организации с повышенной температурой тела и с признаками острых респираторных вирусных инфекций;
- Препятствовать работе сотрудников общеобразовательной организации и (или) учебному процессу;
- Отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- Проводить несанкционированные (без согласия родителей, законных представителей) фото и видеосъемку, опрос, анкетирование обучающихся, а также использовать персональные данные обучающихся и

иную информацию, поименованную в Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- Находиться на территории общеобразовательной организации в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, неопрятном виде;
- Создавать конфликтные ситуации на территории общеобразовательной организации, оскорблять честь и достоинство других лиц и т.д.

IV. Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) в организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

4.1 Общеобразовательная организация:

4.1.1 Доводит до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящей Дорожной карты родительского контроля, разъясняет формы и методы родительского контроля, ограничения, связанные с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также права, обязанности родителей (законных представителей) и порядок их реализации в сфере организации мероприятий по контролю за предоставлением горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.1.2 Проводит инструктаж для родителей (законных представителей) по процедуре взаимодействия всех участников организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.1.3 Организовывает проведение регулярных мероприятий, обучающих семинаров, круглых столов, конференций просветительского характера на которые приглашаются специалисты: диетологи, иммунологи, врачи, технологи пищевого производства, в целях обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов о роли здорового питания в жизнедеятельности человека, сбалансированного питания обучающихся в домашних условиях.

4.1.4 Проводит информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в отношении обучающихся с формами заболеваний, сопровождающимися ограничениями в питании.

4.1.5 В целях максимально полного информирования родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации вне зависимости от формы организации питания (самостоятельно или по договору аутсорсинга) размещает на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», актуальную информацию:

- об условиях организации горячего питания обучающихся;
- об утвержденном меню с указанием наименования блюда и объема порции;
- план мероприятий, проводимых в рамках осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- о результатах проведенных мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- дополнительную информацию, посвященную правилам и нормам здорового и рационального питания, полезным продуктам и сведениям о необходимых питательных веществах, о рациональной структуре питания обучающегося, рекомендации по составу «домашних» ужинов, по питанию обучающегося в выходные и праздничные дни.

V. Заключительные положения.

5.1. Содержание настоящей Дорожной карты родительского контроля доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде общеобразовательной организации, на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обсуждения на общешкольных и классных собраниях, а также может быть размещено в родительских чатах.

5.2. Результаты мониторинга в обязательном порядке размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации, а также могут быть размещены в родительских чатах в течении двух рабочих дней после окончания мониторинга.

5.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках совместно проводимых мероприятий (за их информирование, прием и рассмотрение заявлений на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления, ведение документации), организует оглашение результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

5.4. Контроль за реализацией данной Дорожной карты родительского контроля осуществляет руководитель общеобразовательной организации в соответствии с его компетенцией.