Введен в действие приказом
И.о. директора № 104
от «25» августа 2023 г.
И.о. директора МОУ СШ № 56
_____ Орлова О.П.
«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ № 56
протокол от «30» августа 2023
Председатель совета МОУ СШ
_____ Стегнищева В.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул. им. Кирова д.128 Б, L=Волгоград, T=Исполняющий обязанности директора, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023404291470, СНИЛС=15831862283, OID.1.2.643.100.4=3447013911, ИНН=344745610972, E=school56@volgadmin.ru, G=Ольга Павловна, SN=Орлова, CN=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.22 16:29:26+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания обучающихся МОУ СШ № 56

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ СШ № 56 (далее — МОУ) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается МОУ в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в МОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МОУ СШ № 56.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МОУ.

2.Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся заместителем директора по УВР в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы / акты, журнал хранятся в МОУ согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МОУ для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МОУ.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МОУ и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МОУ организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника МОУ и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой МОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ.

Приложение № 1

Акт №

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград «____» _____ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии члены Комиссии проведена проверка соответствия реализуемых блюд _____ утвержденному меню.
Проверено: _____ассортимент продукции и меню.
В ходе проверки выявлены следующие замечания:
_____

ИЛИ
В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:
_____

Председатель Комиссии:(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:(подпись/Ф.И.О.)

Приложение №2

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Приложение №4

Протокол №__

Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Волгоград «__»_____2021г

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания:_____часов_____минут.

Собрание закрыто:_____часов_____минут.

Присутствовало_____человек из_____.Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали_____,

который предложил избрать председателем Комиссии ,

_____

секретарем Комиссии.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» ____голосов;

«против» ____голосов;

«воздержались» _____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии

_____

секретарем Комиссии_____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали_____,

который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» ____голосов;

«против» ____голосов;

«воздержались» _____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению №1.

Председатель: _____(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____(подпись/Ф.И.О.)

Приложение №5

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

Начат: » _____2021 г.

Окончен: » _____202_г.

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№	Дата проведении мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

_____ Л.В. Гончарова

«01» сентября 2021 г.

ГРАФИК
родительского контроля организации питания
обучающихся МОУ СШ № 56 на 2021 - 2022 учебный год

Дата	I смена	II смена
1 0 - 15 число месяца	11.00 - 11.30 - среднее звено (5- 9 классы)	14.00 - 14.30- начальное звено (2,4 классы)
17 - 22 число месяца	8.30 - 9.00 -начальное звено (1,2,3,4 классы)	14.00 - 14.30 среднее звено (7 класс)
24 - 28 число месяца	11.45- 12.00 (10-11 классы)	