Приложение №2
к приказу №117/10
от 01 сентября 2023г.

# План методической работы на 2023-2024 учебный год, обеспечивающий сопровождение процесса реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

Цель: обеспечение методических условий для реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

Задачи:

- Оказывать методическую помощь, обеспечивающую сопровождение процесса реализации ФГОС и ФОП
- Ориентировать педагогов на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированных на компетентностный подход;
- Минимизировать риски, выявление трудностей и факторов, препятствующих своевременной и полной реализации ФГОС и ФОП.

## Основные направления деятельности

| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1. Проведение заседаний ШМО | | | |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1.Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. | 1 сентября | директор | Обеспечение выполнения |
| 2. Утверждение плана школьного методических объединений . | 1 сентября | директор | Обеспечение выполнения |
| 3.Утверждение плана внеурочной деятельности | 1 сентября | директор | Обеспечение выполнения |
| 4. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ООП ФГОС и ФОП | До 1 сентября | зам.директора по УВР руководители ШМО | Направить на утверждение |
| 5. Соответствие рабочих Программ учебных курсов требованиям ФГОС и ФОП | До 1 сентября | зам.директора по УВР, руководители ШМО | Направить на утверждение |
| 1.2. Диагностика деятельности педагогов | | | |

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|---|
| Проведение собеседования с учителями по темам самообразования. | До 1 сентября | руководители ШМО | Повышение качества работы над темой самообразования |
| Работа с молодыми педагогами. Назначение наставников. Оказание помощи в работе с нормативными документами | В течение года | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оказание помощи молодым педагогам |

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|---|
| 1.Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, учебным курсам внеурочной деятельности | До 1 сентября | директор | Утвержденные рабочие программы |
| 2. Собеседование с руководителями ШМО по вопросу планирования работы ШМО. | Август, май | зам.директора по УВР | Составлено планирование работы |

### 2.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|---|
| 1. Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по различным актуальным темам | В течение года | Учителя | Повышение квалификации |
| 2. Распространение педагогического опыта: разработки конспектов уроков и публикации на различных педагогических сайтах. | В течение года | Учителя | Распространение опыта, публикация методического материала |
| 3. Трансляция опыта на различных уровнях | В течение года | Учителя | Распространение передового опыта |
| 4. Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов. | В течение года | зам.директора по ВР, педагог-организатор руководители ШМО | Участие в конкурсах |

### 2.3. Курсовая подготовка

| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|---|
| 1. Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации | В течение учебного года | зам.директора по УВР, руководители ШМО | Изучение плана – проспекта курсовой подготовки |
| 2. Регистрация заявок на прохождение курсов | В течение учебного года | зам.директора по УВР | Информация для педагогов с перспективным планом повышения квалификации |
| 3. Корректировка плана повышения квалификации педагогических кадров. | сентябрь | зам.директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| 4. Участие учителей в методических семинарах, конференциях, мастер-классах различных уровней | В течение года | зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| 5. Участие учителей в качестве организаторов ГИА, экспертов предметных комиссий, экспертов в проведении итогового собеседования и сочинения, членов жюри ВСОШ | В течение года | зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов |

2. 4. Внутреннее обучение педагогов

| № | Мероприятие | срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Методический семинар по теме: «Обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования: от теоретических ориентиров к практическим приемам их реализации» | Ноябрь | Т.А.Макаркина, зам.директора по УВР Фоминичева И.Ю., руководитель ШМО Дерепаско И.П., руководитель ШМО |
| 2. | Методический семинар по теме: Педагогическая риторика как эффективный инструмент учебно-воспитательной деятельности, осуществляющейся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) нового поколения | Март | |

2.5.Консалтинговое сопровождение

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП | По запросу | Зам. директора по УВР |
| 2. | Приобретение учителями методической литературы по ФГОС и ФОП | В течение года | Зам. директора по УВР |

2.6.Диссеминация положительного педагогического опыта

| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий, по реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.7.Развитие системы поддержки талантливых детей | | | |
| № | Мероприятие | Срок | ответственный |
| 1. | Привлечение детей к участию в проектной и исследовательской деятельности, олимпиадах разных уровней | В течение года | Учителя предметники |