Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ № 56
от «30 » мая 2023 г. № 74/1
Директор МОУ СШ № 56
_____ Л.В.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 56
от «25» мая 2023 г. протокол №6
Председатель педагогического совета
МОУ СШ № 56 _____Л.В. Гончарова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА" Волгоградская область, 3270017, г. Волгоград, ул. Ивановская, 1, город Волгоград, ул. Ив-ая, 1, ОГРН=1023402972414, ИНН=3443060188, СНИЛС=00818018200, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА" Директор, ОГРНОИ=1023402972414, СНИЛС=00818018200, OID.1.2.643.100.4=3207013913, ИНН=-342706483970, E=school56@volgadmin.ru, C=RU, S=34 Волгоградская область, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА" Основание: Я являюсь автором этого документа Срок действия 2022-12-07 08:00 - 2024-12-07 07:59:59 Срок действия: 2022-12-07 08:00 - 2024-12-07 07:59:59 Foxit Reader Version: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и реализации ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказами Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Уставом школы.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Рабочая группа по введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается в МОУ СШ № 56 для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования», «Методическое обеспечение внедрения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными

объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в 2023 году.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования); обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учётом действующих программ; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое); разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная: координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; определение механизма реализации образовательных программ среднего общего образования; координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая: мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на различных этапах; отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования; рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Координация мероприятий по введению ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- приглашать на свои заседания должностных органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.