

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МОУ СШ № 56
№ 84/2 от 01 марта 2023г
Директор Л.В. Гончарова

РЕГЛАМЕНТ
реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда» (далее соответственно - Регламент, Оператор) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

- 1.2. Настоящим Регламентом определяются порядок учета, сроки, а также последовательность действий рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их законных представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных (далее - запросы).

2. Прием и регистрация запросов и обращений субъектов ПДн (или их законных представителей)

2.1 Прием и регистрация запросов субъектов ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов

2.1.1. Субъект ПДн и его представитель, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

2.1.2. К письменным запросам относятся любые письменные обращения субъектов ПДн и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

2.1.3. К электронным запросам относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Первичный учет поступивших запросов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

2.1.5. Все поступившие письменные и электронные запросы субъектов ПДн и их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов регистрируются работником, ответственным за организацию обработки персональных данных, в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов в день их поступления. Журнал учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов представлен в Приложении №1.

2.1.6. Журнал учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов прошнурован и скреплен печатью, листы в Журнале пронумерованы.

2.1.7. На каждого субъекта, от которого получен запрос, заводится отдельное досье. Письменные запросы, а также ответы на них хранятся в досье субъекта ПДн у работника, ответственного за организацию обработки персональных данных, в течение срока, установленного правилами внутреннего документооборота.

2.1.8. Повторные запросы регистрируются в Журнале под очередным входящим номером с добавлением после цифрового обозначения буквы «П».

2.2 Прием и регистрация личных обращений субъектов ПДн

2.2.1. К личным обращениям субъектов ПДн относятся обращения при непосредственном посещении субъектом ПДн (или его законным представителем) Оператора.

2.2.2. При поступлении личного обращения субъекта ПДн работником,

ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

– фамилия, имя и отчество субъекта ПДн или его законного представителя;

2.2.3. реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

2.2.4. суть обращения.

2.2.3. При личном обращении субъекта ПДн работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, должен предоставить субъекту ПДн соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса.

2.2.4. Обращения, изложенные на бумаге, регистрируются в Журнале регистрации запросов и обращений субъектов персональных данных и принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 2.1. настоящего Регламента.

3. Права субъектов персональных данных

3.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

данных» или другими федеральными законами.

3.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3.3 Сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Регламента, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Порядок работы с запросами/обращениями субъектов персональных данных или их законных представителей, уполномоченных органов по защите прав субъекта ПДн

4.1 Сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Регламента, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.2 Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3 Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.4 Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Регламента, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.5 В случае, если сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Регламента, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или

направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанные в п. 3.1. настоящего Регламента, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 4.5. настоящего Регламента в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 4.1. настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.7 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 4.5. и 4.6. настоящего Регламента. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.8 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.9 Оператор по соответствующему запросу обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о

внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.10 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.11 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.12 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.13 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.14 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить

неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.15 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.16 В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, а так же уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.17 Для оформления обращений субъектов ПДн у Оператора приняты единые формы, приведенные в Приложениях 2 - 6 данного настоящего Регламента. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

4.18 Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19 По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работником Оператора действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководящему лицу Оператора.

5. Ответственность работников

5.1 Ответственность за прием, регистрацию, хранение подлинников запросов и обращений субъектов ПДн (или их законных представителей), всех промежуточных запросов и ответов, окончательных ответов на запросы и обращения, а также контроль за своевременностью предоставления и направления ответов несет работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.2 Общую ответственность за регистрацию и контроль за выполнением процедур регистрации и рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) несет директор МОУ СШ № 56.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента работники, наделенные соответствующими полномочиями, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
ПДн

ЖУРНАЛ

**учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных
органов**

№ п/п	Дата поступления запроса / обращения	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса / обращения	Отметка о результатах рассмотрения запроса / обращения	Дата реагирования на запрос / обращение	Подпись ответственного лица

Приложение №2

к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
ПДн

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

(адрес Оператора)

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных:

сведения об Операторе;

подтверждение факта обработки моих персональных данных в Оператора, а
также цель такой обработки;

способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором
сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или
которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой
обработка моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
ПДн

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56 Кировского района
Волгограда»

(адрес Оператора)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе
документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4

к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
ПДн

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

(адрес Оператора)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

уточнить
заблокировать
уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в МОУ СШ № 56, в связи с выявлением
следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

(адрес Оператора)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
ПДн

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе, адрес, контактные

данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением правонарушений действий с персональными данными**

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в МОУ СШ № 56, в связи с
выявлением следующих правонарушений действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к Регламенту реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их
представителей, уполномоченных органов по защите прав субъектов
ПДн

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда»

(адрес Оператора)

ОТ _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)