


Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ №56  
от «29» августа 2025г № 109  
Директор МОУ СШ № 56  
 О.П. Орлова

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете МОУ СШ № 56  
протокол № 1 от «29» августа 2025г  
 О.П. Орлова



## **Положение о медицентре МОУ СШ №56.**

### **1. Общие положения**

Медицентр является информационным центром образовательной деятельности школы и обеспечивает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов всех участников образовательного процесса.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления деятельности медицентра МОУ СШ №56 (далее - Медицентр).

Медицентр — детское объединение, направленное на обеспечение информационной открытости деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и группу ВК <https://vk.com/shkolavlg56?from=groups>

Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на принципах детской и педагогической инициативности и самостоятельности в соответствии с целями проводимой в школе воспитательной работы.

### **2. Цель и задачи школьного Медицентра**

#### **Цели Медицентра:**

- освещение школьных новостей и проблем;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации детской инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- организация различных форм распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

#### **Основными задачами Медицентра являются:**

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;



- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности**

Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

Деятельность медиацентра осуществляется в соответствии с планом с учетом календарного плана воспитательной работы школы на учебный год.

Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании средств массовой информации школы, видеонОВОСТЕЙ, а также педагогические работники. Общее руководство медиацентром осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, при необходимости и по согласованию с директором школы – с иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, проводит заседания медиацентра в соответствии с планом работы.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

#### **3.9.1. Печатный отдел:**

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;

- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

#### **3.9.2. WEB-отдел:**

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;



— осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

— через официальные страницы в социальных сетях;

— через сайт школы;

— через печатные издания школы.

#### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц гимназии при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила безопасности, Устав МОУСШ № 56.