

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 56 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 56)

ПРИКАЗ

20.08.2025г.

№ 108

О проведении социально - психологического
тестирования среди учащихся
МОУ СШ №56 в 2025 году

На основании приказа Кировского ТУ ДОАВ от 18.08.2025г. №234 «О проведении социально - психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Кировского района Волгограда в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать социально - психологическое тестирование (далее - СПТ) среди учащихся МОУ СШ №56 в соответствии с методическими рекомендациями «Организация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся», разработанными в рамках исполнения пункта 2.2 протокола заседания Государственного антинаркотического комитета от 18 декабря 2020 г. № 47 по проведению СПТ, а также ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»;
2. Назначить лицом, ответственным за проведение социально-психологического тестирования (далее – тестирование), обеспечение режима конфиденциальности при его проведении, хранение результатов тестирования в МОУ СШ №56 Ежову Е.Ю., педагога - психолога.
3. Назначить лицом, ответственным за координацию социально-психологического тестирования в МОУ СШ №56 Костюк М.В., заместителя директора по ВР.
4. Ежовой Е.Ю. обеспечить:
 - 4.1. совместно с классными руководителями 7-11 классов проведение с 01.09.2025г. по 01.10.2025г. информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования;
 - 4.2. получение от учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информированных согласий (Приложения №1) об участии в тестировании и их хранение до отчисления учащегося из школы;

- 4.3. проведение инструктажа учащихся, участвующих в тестировании, в том числе об условиях тестирования и его продолжительности во время классных часов;
- 4.4. исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями» при тестировании учащихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.5. прохождение учащимися школы тестирования с 15.09.2025г. по 15.10.2025г.;
- 4.6. соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в МОУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информационных согласий учащихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления учащегося из школы;
- 4.7. прохождение социально-психологического тестирования в электронной форме с использованием Интернет-ресурсов;
- 4.8. принятие исчерпывающих мер по обеспечению на добровольно основе (максимального охвата тестированием учащихся) указанных возрастных категорий;
- 4.9. проведение анализа тестирования по его итогам, внесение предложений в план профилактической работы школы по повышению качества и проведения тестирования и, при необходимости, индивидуальной работы с учащимися и их родителями (законными представителями).
- 4.10 направление актов передачи результатов СПТ в течение трех рабочих дней с даты окончания проведения СПТ, но не позднее 20.10.2025, в соответствии с п.14 приказа Министерства Просвещения РФ от 20.02.2020 №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- 4.11. направление обобщенного анализа результатов СПТ в срок до 15.11.2025 в Кировское ТУ ДОАВ, для дальнейшего корректирования и выстраивания профилактической работы;
- 4.12. организацию и проведение углубленной диагностики и сопровождения обучающихся групп высочайшего и высокого риска (по результатам СПТ) в срок не позднее 30.04.2026, включая:
- использование автоматизированного подбора дополнительных тестов на основе критических шкал СПТ;
 - формирование и реализацию индивидуальных планов сопровождения для обучающихся, попавших в группу высочайшей вероятности проявления рискованного (в том числе аддиктивного) поведения;
 - мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся, входящих в группы высокой и высочайшей вероятности проявления рискованного (в том числе аддиктивного) поведения, и их родителей (законных представителей);

- своевременное представление отчетности о проделанной работе по форме, размещенной на сайте ВГАПО на странице СПТ.

4.13. Организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся МОУ, их родителей (законных представителей) в период с 15.11.2025 по 31.05.2026.

5. Костюк М.В., заместителю директора по ВР:

5.1. направить информацию согласно прилагаемой форме (приложение №2) об ответственном за проведение СПТ в МОУ СШ №56 не позднее 22.08.2025 в Кировское ТУ ДОАВ на электронный адрес kircrov@yandex.ru ;

5.2. направить копию приказа о назначении ответственных за проведение СПТ, соблюдение режима конфиденциальности при проведении СПТ, хранение результатов СПТ не позднее 22.08.2025 в Кировское ТУ ДОАВ на электронный адрес kircrov@yandex.ru ;

5.3. провести инструктажи и методические совещания с педагогическими работниками по организации тестирования обучающихся МОУ СШ №56;

5.4. утвердить поименные списки учащихся, составленные по итогам получения от учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании;

5.5. утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) согласно графику прохождения СПТ, утвержденному ВГАПО;

5.6. утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, в том числе с включением работников, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи учащимся:

- Ежова Е.Ю., педагог - психолог;

- Антонова С.А., учитель английского языка;

- Костюк М.В., заместитель директора по ВР, социальный педагог.

5.7. внести после проведения анализа результатов тестирования при необходимости изменения в план профилактической работы МОУ.

5.8. организовать и провести среди обучающихся МОУ и их родителей (законных представителей) подготовительную к профилактическим медицинским осмотрам информационно-мотивационную кампанию в период с 01.12.2025 по 15.12.2025.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Орлова

«20» августа 2025

«20» августа 2025

Ежова Е.Ю.

Костюк М.В.

Информированное согласие
родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего
возраста 15 лет, на участие в социально-психологическом тестировании

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____,
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ являясь родителем /законным представителем обучающегося(йся)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
дата рождения: «___» _____ 20__ года, класс _____ МОУ _____

настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» даю / не даю (подчеркнуть нужное) информированное согласие на проведение с моим ребенком процедуры социально-психологического тестирования (далее - СПТ) на основании представленной педагогом / педагогом-психологом МОУ в доступной мне форме полной информации о целях и методах СПТ.

Подтверждаю, что, давая информированное согласие/несогласие (подчеркнуть нужное), я действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего ребенка.

Я удостоверяю, что текст моего информированного согласия на проведение с моим ребенком процедуры СПТ мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, используемые термины, суть предстоящей процедуры, включая исчерпывающие ответы на поставленные мною вопросы. Полученные разъяснения мне понятны и удовлетворяют меня.

Я оставляю за собой право отозвать свое информированное согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

*В случае выражения несогласия на проведение с обучающимся процедуры СПТ заполняются нижеприведенные строки с указанием обоснованных причин (в целях принятия мер по совершенствованию процедуры СПТ):

Настоящее информированное согласие дано мной «___» _____ 202__ г.

(подпись законного представителя) / _____ (Фамилия, инициалы)

Информированное согласие
обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
на участие в социально-психологическом тестировании

Директору МОУ СШ №56

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____,
_____,
дата рождения: « ____ » _____ 20__ года, класс _____ МОУ _____, _____ по
проживающий(ая)
адресу: _____

настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» даю / не даю (подчеркнуть нужное) информированное согласие на прохождение процедуры социально-психологического тестирования (далее - СПТ) на основании представленной педагогом/педагогом-психологом МОУ в доступной мне форме полной информации о целях и методах СПТ.

Подтверждаю, что, давая информированное согласие/несогласие (подчеркнуть нужное), я действую по своей воле, в своих интересах.

Я удостоверяю, что текст моего информированного согласия на прохождение процедуры СПТ мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, используемые термины, суть предстоящей процедуры, включая исчерпывающие ответы на поставленные мною вопросы. Полученные разъяснения мне понятны и удовлетворяют меня.

Я оставляю за собой право отозвать свое информированное согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

*В случае выражения несогласия на прохождение процедуры СПТ заполняются нижеприведенные строки с указанием обоснованных причин (в целях принятия мер по совершенствованию _____ процедуры _____ СПТ):

Настоящее информированное согласие дано мной « ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(Фамилия, инициалы)

Приложение №2
к приказу МОУ СШ №56
от 20.08.2025 № 108

№ п/п	Наименование МОУ	ФИО ответственного лица за проведение СПТ в МОУ	Мобильный телефон ответственного лица	Адрес электронной почты