



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Волгоградской области
Прокуратура
Кировского района
ул. 64 Армии, 83
г. Волгоград, 400067

Директору МОУ «Средняя школа № 56
Кировского района города Волгограда»

Орловой О.П.

им. Кирова ул., д. 128Б, г. Волгоград,
400079

13.03.2024 № 7-32-2024

ПРОТЕСТ

на должностную инструкцию контрактного
управляющего, утвержденную 09.01.2024
директором МОУ «Средняя школа № 56
Кировского района города Волгограда»

Должностная инструкция контрактного управляющего утверждена 09.01.2024 директором МОУ «Средняя школа № 56 Кировского района города Волгограда» (далее – заказчик) (далее – Должностная инструкция).

Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

Данная должностная инструкция содержит квалификационные требования к контрактному управляющему, его должностные обязанности, права, ответственность и прочие условия.

Общие требования к контрактной службе и контрактному управляющему определяются на основании положений ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

В силу ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Положениями ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ предусмотрено, что работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 625н, № 626н утверждены профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок» (далее – Стандарты).

Стандарты разработаны во исполнение ст. 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации и призваны в том числе обеспечить принцип

профессионализма заказчика, предусмотренный положениями ст. 9 Закона № 44-ФЗ.

Таким образом, контрактным управляющим может быть только работник заказчика, а не привлеченное лицо. Данное требование также подтверждается письмом Министерства финансов Российской Федерации от 07.11.2017 № 24-01-09/73185.

Кроме того, контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Данное требование также подтверждается письмом Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2020 № 24-01-06/75331.

Однако, Должностная инструкция не содержит требований о том, что контрактным управляющим может быть назначено только лицо из числа работников заказчика, а также имеющее высшее образование по профилю или прошедшее дополнительную профессиональную переподготовку в сфере закупок по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки.

Также в п. 3 ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ указано, что контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия, в том числе подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

При этом в соответствии с п. 3.1.3 Должностной инструкции на контрактного управляющего возложены обязанности по подготовке извещения о закупке, в том числе формированию проекта контракта, подготовке и публичному размещению извещения об осуществлении закупки.

Следовательно, п. 3.1.3 Должностной инструкции не содержит требований о размещении в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

В силу п. 5 ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ контрактный управляющий участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Однако, п. 3.1.7 Должностной инструкции содержит только обязанность контрактного управляющего по подготовке материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.

Тем самым требования об участии контрактного управляющего в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Должностной инструкции отсутствуют.

Более того, в п. 3.1.4 Должностной инструкции, содержащей требования к обязанностям контрактного управляющего при осуществлении процедур закупок, указана обязанность по составлению и публичному размещению отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Данная обязанность возложена на заказчика п. 4 ст. 30 Закона № 44-ФЗ (по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе).

При этом в соответствии с п. 2 ст. 30.1 Закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик также до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, составляет отчет об объеме закупок российских товаров и размещает его в единой информационной системе.

Между тем, такая обязанность Должностной инструкцией не предусмотрена, на контрактного управляющего не возложена, тогда, как целесообразнее было бы предусмотреть ее в должностных обязанностях контрактного управляющего, а не прописывать в отдельных локальных приказах.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностным лицом той или иной обязанности, не возложенной на него должным образом, может привести к освобождению его от предусмотренной законом ответственности.

С учетом изложенного Должностная инструкция не соответствует требованиям действующего законодательства и требует внесения изменений.

Руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Привести Должностную инструкцию контрактного управляющего, утвержденную 09.01.2024 директором МОУ «Средняя школа № 56 Кировского района города Волгограда», в соответствие с требованиями законодательства.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру Кировского района г. Волгограда в письменной форме.

Заместитель прокурора района

Д.В. Селюк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74E769D7272BFC74CCE4BC696E185EF3
Владелец Селюк Дмитрий Владимирович
Действителен с 09.08.2023 по 01.11.2024