

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№169/16

Об утверждении Порядка предоставления (оказания) в МОУ СШ №56 педагогической и психологической помощи детям, форм документов для регламентации осуществления правоприменительных процедур для несовершеннолетних в МОУ СШ №56 и об организации психологической и педагогической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016г. №43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 25.01.2018г. №8 «О реализации закона от 25.12.2015г. №178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления (оказания) в МОУ СШ №56 педагогической и психологической помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся или проводились правоприменительные процедуры (действия) (Приложение № 1).
2. Утвердить форму заявления о согласии несовершеннолетнего на оказание педагогической и психологической помощи (Приложение № 2).
3. Утвердить форму заявления о согласии родителя (законного представителя) на оказание педагогической и психологической помощи (Приложение № 3).

4. Утвердить форму журнал учета обращений (сообщений, информации) для проведения психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых и (или) в их интересах осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение № 4).

5. Утвердить форму Личной карты несовершеннолетнего, с участие которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение № 5).

6. Утвердить форму уведомления заявителя о принятых мерах (Приложение № 6).

7. Утвердить форму журнала учета взаимодействия по вопросам предоставления помощи несовершеннолетним в рамках Закона Волгоградской области от 22 октября 2015г. №178-ОД (Приложение №7).

8. Утвердить список педагогических работников, участвующих в предоставлении государственных гарантий прав ребёнка, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах (действиях) и на предоставление психологической и педагогической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):

- Кандаурова Д.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Макаркина Т.А.- заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
- Ежова Е.Ю.- педагог-психолог;
- Костюк М.В. – социальный педагог, заместитель директора по ВР
- Соколова К.А. – заместитель директора по УВР;
- Цупрунову А.В. – учитель начальных классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

9. Утвердить график дежурства педагогов МОУ СШ №56 по оказанию помощи несовершеннолетним, в отношении которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение №8).

10. Назначить Кандаурову Д.В., Костюк М.В., заместителей директора по ВР, ответственными за:

10.1. приём обращений (сообщений, информации) от ребёнка и (или) его законного представителя, должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребёнка, уполномоченного по правам ребёнка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости предоставления психологической и педагогической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (далее – обращение);

10.2. определение педагогического работника или состава лиц, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах (действиях) из утвержденного в п.8 настоящего Приказа списка.

10.3. уведомление заявителя о принятых мерах;

10.4. информирование Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда об оказанной педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

10.5. обеспечение контроль за конфиденциальностью информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

11. Утвердить график дежурства ответственных лиц по приему обращений несовершеннолетних или их законных представителей по оказанию помощи несовершеннолетним учащимся, в отношении которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в МОУ СШ №56 (Приложение №9):

12. Утвердить форму отчета по информированию об учащихся, в отношении которых проводились правоприменительные процедуры (Приложение №10).

13. Костюк М.В., заместителю директора по ВР, обеспечить информирование граждан о видах психологической и педагогической помощи детям, с участие которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), путём размещения информации о видах, порядке и условиях предоставления психологической и педагогической помощи в наглядной и доступной форме на информационных стендах (при входе) и в занимаемых помещениях, а также на официальном сайте МОУ СШ №56 в сети Интернет.

15. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Орлова



С приказом ознакомлены:

« 30 »	08	2024		Кандаурова Д.В.
« 30 »	08	2024		Ежова Е.Ю.
« 30 »	08	2024		Костюк М.В.
« 30 »	08	2024		Макаркина Т.А.
« 30 »	08	2024		Соколова К.А.
« 30 »	08	2024		Цупрунова А.В.

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2024г. №

«Об утверждении Порядка предоставления (оказания)
в МОУ СШ №56 педагогической и психологической помощи
детям, форм документов для регламентации осуществления
правоприменительных процедур для несовершеннолетних в МОУ СШ №56
и об организации психологической и педагогической помощи детям,
с участием которых или в интересах которых осуществляются
правоприменительные процедуры (действия)»

ПОРЯДОК
предоставления педагогической, психологической помощи детям,
с участием которых или в интересах которых осуществляются
правоприменительные процедуры (действия)
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №56 Кировского района Волгограда»

1.1. Настоящий Порядок предоставления педагогической, психологической помощи детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №56 Кировского района Волгограда» (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016г. №43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области» и определяет Порядок предоставления (оказания) педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №56 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №56).

1.2. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их

должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

1.3. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при проведении правоприменительных процедур осуществляется педагогическими работниками МОУ СШ №56, назначенными приказом директора МОУ СШ №56. Приказом назначаются лица, ответственные за приём обращений, уведомление заявителя о предпринятых действиях и информирование КТУ ДОАВ.

1.4. Педагогическая, психологическая помощь предоставляется педагогическими работниками МОУ СШ №56 в целях защиты детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.5. Педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- конфиденциальности.

2. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в МОУ СШ №56:

- ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;
- уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области;
- должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1 Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителя (законного представителя) ребенка.

2.2 Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений (сообщении, информации) для проведения педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых и (или) в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия). Обращение рассматриваются с учётом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.

2.3 В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителя (законного представителя) ребенка даётся согласие на обработку персональных данных.

2.4 Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего.

2.5 Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией МОУ СШ №56, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролируемую функцию. Информация о взаимодействии регистрируется в журнале учета взаимодействия по вопросам предоставления помощи несовершеннолетним обучающимся МОУ СШ №56 в рамках Закона Волгоградской области от 22 октября 2015г. №178-ОД.

2.6 Педагогическая, психологическая помощь предоставляется штатными работниками МОУ СШ №56: педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителями директора, учителями-предметниками с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребёнка. Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.10. Для получения помощи посредством личного общения ребёнок, достигший 14 лет и (или) родитель (законный представитель) ребёнка, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.Сведения, полученные педагогами, оказывающими психологическую и педагогическую, помощь, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации об оказании психологической, педагогической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

3.1 Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- 1) органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- 2) руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

3.2. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;

2) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

3.3. Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на сайте МОУ СШ №56.

4. После завершения оказания специализированной психолого-педагогической помощи ребенку, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), ответственное лицо обеспечивает уведомление об оказанной помощи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие), в случае получения заявления от уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- должностных лиц КТУ ДОАВ.

4.1. Уведомлять (информировать) КТУ ДОАВ об оказанной педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится еженедельно, по средам до 12-00 по установленной форме.

Приложение № 2
к приказу от 30.08.2024г. №

Заявление о согласии несовершеннолетнего
на оказание педагогической и психологической помощи

Я,

Ф.И.О. несовершеннолетнего

согласен на оказание педагогической и психологической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись несовершеннолетнего _____ (_____)
подпись расшифровка

Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на оказание педагогической и психологической помощи

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. несовершеннолетнего с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные
процедуры (действия)

согласен на оказание ребёнку педагогической и психологической помощи,
предоставляемой в различных формах и разными способами.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О. расшифровка

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №56 Кировского района Волгограда»

Журнал
учета обращений (сообщений, информации)
для проведения психологической
и педагогической помощи несовершеннолетним,
с участием которых и (или) в их интересах осуществляются
правоприменительные процедуры (действия) в МОУ СШ №56

Личная карта
несовершеннолетнего, с участие которого или в интересах которого
осуществляются
правоприменительные процедуры (действия)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
Дата рождения _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Место учебы _____
Дата обращения _____

Имеется ли письменное согласие родителей (законных представителей) на оказание педагогической и психологической помощи несовершеннолетнему обучающемуся _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание педагогической и психологической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных _____

Организация педагогической и психологической помощи

Дата	Вид помощи	Содержание педагогической и психологической помощи	Формы оказания помощи	Ф.И.О. педагога, оказывающего помощь	Отметка о выполнении

Уведомление _____ направлено _____ по
адресу _____
дата _____

Приложение № 6
к приказу от 30.08.2024г., № _____

Уведомление _____

по обращению заявителя
(Ф.И.О.) _____
регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в период с _____ по _____
несовершеннолетнему(Ф.И.О. полностью) _____

была оказана *психологическая, педагогическая* помощь (нужное подчеркнуть)
дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 7
к приказу от 30.08.2024г., №

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №56 Кировского района Волгограда»

Журнал
учета взаимодействия по вопросам предоставления помощи
несовершеннолетним обучающимся МОУ СШ №56
в рамках Закона Волгоградской области
от 22 октября 2015г. №178-ОД

Приложение № 8
к приказу от 30.08.2024г., №0

График
дежурства специалистов МОУ СШ №56
по оказанию помощи несовершеннолетним обучающимся, в отношении
которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

№	Ф.И.О. специалиста	Должность	День недели	Время
1	Кандаурова Д.В.	Заместитель директора по ВР	Понедельник	9:00-17:00
2	Ежова Е.Ю.	Психолог	Понедельник	9:00-17:00
3	Цупрунова А.В.	Учитель начальных классов	Вторник	9:00-17:00
4	Макаркина Т.А.	Заместитель директора по УВР	Среда	9:00-17:00
5	Соколова К.А.	Заместитель директора по УВР	Четверг	9:00-17:00
6	Костюк М.В.	Заместитель директора по ВР	Пятница	9:00-17:00

Приложение № 9
к приказу от 30.08.2024г., №

График
приема обращений несовершеннолетних или их законных представителей по
оказанию помощи несовершеннолетним обучающимся,
в отношении которых осуществляются правоприменительные процедуры
(действия) в МОУ СШ №56

№	Ф.И.О. специалиста	Должность	День недели	Время
1	Кандаурова Д.В.	Заместитель директора по ВР	Понедельник	9:00-17:00

2	Цупрунова А.В.	Учитель начальных классов	Вторник	9:00-17:00
3	Макаркина Т.А.	Заместитель директора по УВР	Среда	9:00-17:00
4	Соколова К.А.	Заместитель директора по УВР	Четверг	9:00-17:00
5	Костюк М.В.	Заместитель директора по ВР	Пятница	9:00-17:00

Приложение № 10
к приказу от 30.08.2024г., №

Информация об учащихся,
проживающих на территории Волгоградской области, в отношении
которых в период (с _____ по _____) проводились правоприменительные
процедуры (действия)

1	2	3	4	5	6	7
Органы исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченные на предоставление помощи и проведение социальной реабилитации детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Место регистрации/жительства ребенка	Орган, совершающий правоприменительную процедуру/ действие, в отношении или с участием ребенка/	Вид предоставленной помощи	Период проведения правоприменительной процедуры	Наименование учреждения, предоставившего помощь