

С учётом мнения
Председатель П.К
А.Г. Даньо
« 8 » мая 2024г.

Утверждаю
Начальник лагеря с дневным
пребыванием детей «Здрава»
Чер И.Н. Черноризова
« 8 » мая 2024г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Здрава»
на базе МОУ СОШ № 56 Кировского района Волгограда

1 Общие положения.

Правила внутреннего распорядка лагеря «Здрава» с дневным пребыванием детей на базе МОУ Кировского района Волгограда (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательных учреждений МОУ СШ № 56.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники и другие).

3. Прием в лагерь детей.

3.1 В лагерь принимаются дети школьного возраста до 15 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) представляют:

- заявление;
 - договор;
 - обменную карту медицинского учреждения;
 - копию свидетельства о рождении, медицинского полиса;
- родительский взнос в размере 20% от стоимости путёвки в лагерях с дневным пребыванием (исключая стоимость набора продукта питания, финансируемых за счёт областного бюджета);
- документы на получение бесплатной (льготной) путевки в соответствии с Порядком предоставления бесплатных (льготных) путевок в смены лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 27.02.2012г. № 111
- постельные и гигиенические принадлежности;

4. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с графиком работы, правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы работников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.4. В лагере устанавливается следующий режим дня:

- 08.00 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей
- 08.30 – начало работы лагеря
- 08.30 - 9.00 – сбор детей, зарядка
- 09.00 - 09.15 - линейка
- 09.15 - 10.00 – завтрак
- 10.00 - 12.00 – работа по плану отрядов, работа творческих объединений
- 12.00 -13.00 – оздоровительные процедуры
- 13.00-14.00 – обед

14.00-14.30 – свободное время

14.30 – уход домой детей с 2-х разовым питанием

14.30.-15.30 – дневной сон

16.00 - 16.30 – полдник

16.30 - 18.00 – работа по плану отрядов, работа творческих объединений

18.00 – уход детей домой.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки детей в ведомости посещений, на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Продолжительность рабочего дня лагеря, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

защиту своих прав;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников.

- Все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить с воспитанниками инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права родителей и обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители имеют право:

- Выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей).

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- своевременно вносить плату за путевку;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, спальным местом и постельными принадлежностями;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающие имеют право на:

- безопасные условия пребывания;

- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

8. Поощрения.

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

9.2. Нарушения правил техники безопасности, поведения ребенком обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

Положение разработал:

заместитель директора по ВР Д.В. Кандаурова