

ДОГОВОР
об организации отдыха воспитанника в лагере с дневным пребыванием «ЗДРАВА»,
организованном муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя школа №56 Кировского района Волгограда»

г.Волгоград «_____» _____ 2026 г.

Муниципальное общеобразовательное «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Орловой О.П., действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель

Ф.И.О.

паспорт _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

(далее - ребенок), с другой стороны, также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в приложении перечня в соответствии с Планом проведения мероприятия в рамках реализации Программы лагеря.

1.2. Сроки оказания услуг (далее - период смены): со «01» июня по «25» июня 2026г.

1.3. Место оказания услуг: г. Волгоград, ул.им. Кирова, 128б.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг в соответствии с Планом проведения мероприятия в рамках реализации Программы лагеря.

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц в рамках их компетенции в целях оказания отдельных услуг.

1.5. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием для детей и подростков, согласно утвержденному режиму работы: с 8.30 до 18.00.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- организация медицинского обслуживания с привлечением медицинских работников на основании договора с ГУЗ «Детская больница №1»;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионную деятельность;
- развитие творческих способностей ребенка;
- посещение досуговых центров.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, иными нормативными правовыми актами.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и

транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, для оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным транспортом.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.9. Обеспечить перевозку Ребенка до иных мест проведения мероприятий в рамках реализации Программы лагеря на общественном транспорте за счет средств Заказчика.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора, а также отсутствия вакантных мест для приема несовершеннолетнего.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3.3. Сообщить Организации об особенностях здоровья Ребенком, имеющих значение во время пребывания ребенка в Организации в целях сохранения жизни и здоровья Ребенка, а также представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья Ребенка в период пребывания в Организации.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, головным убором, обувью и гигиеническими принадлежностями, принадлежностями для посещения бассейна.

2.3.5. Обеспечить доставку Ребенка или самостоятельное его направление до места расположения Организации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации, в том числе на сайте Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер оплаты

3.1. Стоимость услуг (размер родительской платы) по предоставлению питания Ребенку в Организации составляет 667,8 (шестьсот шестьдесят семь) рублей. 80 коп.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56 Кировского района Волгограда» Адрес места нахождения: 400079, г.Волгоград, ул.им.Кирова , 128б	Заказчик: _____ _____ фамилия, имя и отчество законного представителя ребенка _____ _____ документ, удостоверяющий личность, наименование, номер, серия, кем и когда выдан _____ _____ адрес проживания, контактный телефон _____ _____ подпись
Директор: Орлова Ольга Павловна _____ МП подпись	

**Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания Организацией услуг**

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	индивидуальная
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	индивидуальная, групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей)	общественным транспортом
5.	Иные мероприятия (указать виды):	